**参与《医疗器械清洗过程的开发、确认和常规控制》**

**标准预研申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 技术职称 |  |
| 身份证号 |  | | | | |
| 工作单位 |  | | 职务 |  | |
| 单位电话 |  | | 手机号码 |  | |
| 通讯地址 |  | | 邮政编码 |  | |
| 电子邮箱 |  | | 传 真 |  | |
| 所属相关方 | 生产者□ 经营者□ 使用者□ 消费者□ 公共利益方□ | | | | |
| 本人主要从事专业领域 | | |  | | |
| 本人参与相关标准化组织及任职情况 | | |  | | |
| 拟申请担任职务 | | | 项目研究负责人□ 项目研究秘书□  项目研究专家□ | | |
| 参与工作可提供的资源 | | | 人员□ 验证□ 资金□ 国际资源□  其他资源□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 申请单位意见：  单 位：（盖章）  填表日期： | | | | | |
| 全国消毒技术与设备标准化技术委员会（SAC/TC200）审批意见：  单 位：（盖章）  填表日期： | | | | | |

注：申请人需另提供个人简介（包括但不限于：个人照片、工作经历、成就和技术特长）

**参与《医疗器械清洗过程的开发、确认和常规控制》**

**标准预研申请表填写指引**

一、项目研究成员职责

项目研究负责人

主持项目研究课题全面工作，统筹项目计划进度，把控项目风险，保障涉及标准的研究及应用质量，协调解决课题研究过程中出现的各种问题。

项目研究秘书

主要负责标准研制行政事务工作，主要包括会议相关文档的起草与传达，标准研制项目各阶段过程文档及成果物的收集与存档以及与管理层工作组秘书的沟通协调等。

项目研究专家

主要负责课题研究中的可行性论证、设计规范编制、标准草案编写、示范建议评价及评审工作。

二、可提供资源支持的注意事项

参与单位或个人提供的工作贡献,包括工作参与、验证工作支持、财力物力支持和国际提案渠道支持，将由SAC/TC 200秘书处进行记录并出具贡献证明。

三、工作归口

最终解释权归全国消毒技术与设备标准化技术委员会（SAC/TC 200）所有。